

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2024

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL IMPRESA SOCIALE

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

VIA PASQUALE IANNIELLO , 62/64 80027 FRATTAMAGGIORE NA

Partita iva: 06080791210

Codice fiscale: 06080791210

Capitale sociale 30000 di cui versato 30000

Numero iscrizione REA 793863 Numero iscrizione registro imprese: 06080791210

Bilancio sociale al 31/12/2024

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspiciando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

- fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
- analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
- dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
- diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
- essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali: assemblea dei soci.

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Sede in: VIA PASQUALE IANNIELLO , 62/64 - 80027 - FRATTAMAGGIORE (NA)

Codice fiscale:	06080791210	Partita IVA:	06080791210
Capitale sociale:	Euro 30.000,00	Capitale versato:	Euro 30.000,00
Registro imprese di:	NAPOLI	N. iscrizione reg. imprese:	06080791210
N.iscrizione R.E.A.:	793863		

N. iscrizione RUNTS: 21175 :

Bilancio sociale al 31/12/2024

	al 31/12/2024	al 31/12/2023
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali:		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.554	2.578
5) Avviamento	1.104	1.660
7) Altre	481.493	392.529
TOTALE Immobilizzazioni immateriali:	485.151	396.767
II) Immobilizzazioni materiali:		
2) Impianti e macchinario	456.327	403.697
3) Attrezzature industriali e commerciali	72.100	81.566
4) Altri beni	413.014	233.358
TOTALE Immobilizzazioni materiali:	941.441	718.621
III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) Partecipazioni in:		
c) Partecipazione in altre imprese	750	-
TOTALE Partecipazioni in:	750	-
2) Crediti:		
d) Crediti verso altri		
2) - oltre l'esercizio	2.952	2.922
TOTALE Crediti verso altri	2.952	2.922
TOTALE Crediti:	2.952	2.922
TOTALE Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:	3.702	2.922
TOTALE Immobilizzazioni	1.430.294	1.118.310

C) Attivo circolante:

I) Rimanenze:

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	3.790	2.600
3) Lavori in corso su ordinazione	-	5.909
4) Prodotti finiti e merci	2.469	-
TOTALE Rimanenze:	6.259	8.509

II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

1) verso utenti e clienti		
-entro l'esercizio	485.256	462.856
TOTALE verso utenti e clienti	485.256	462.856

3) verso enti pubblici		
- entro l'esercizio	66.018	160.188
TOTALE verso enti pubblici	66.018	160.188

9) Crediti tributari		
1) - entro l'esercizio	18.758	35.209
TOTALE Crediti tributari	18.758	35.209

12) Crediti verso altri		
1) -entro l'esercizio	123.162	98.828
2) - oltre l'esercizio	540.874	325.971
TOTALE Crediti verso altri	664.036	424.799

TOTALE Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:

IV) Disponibilita' liquide:		
1) Depositi bancari e postali	1.468	135.877
3) Denaro e valori in cassa	90.012	65.565
TOTALE Disponibilita' liquide:	91.480	201.442

TOTALE Attivo circolante:

D) Ratei e risconti	138.599	112.474
TOTALE ATTIVO	2.900.700	2.523.787

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto:		
I) Fondo dotazione dell'ente	30.000	30.000
II) Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	647	647
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	11.982	5.451
3) Riserve vincolate destinate da terzi	58.040	58.040
TOTALE Patrimonio vincolato	70.669	64.138
III) Patrimonio libero		
2) Altre riserve	225.773	101.696
TOTALE Patrimonio libero	225.773	101.696
IV) Avanzo (disavanzo) d'esercizio		
1) Avanzo di gestione	20.325	130.610

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

TOTALE Avanzo (disavanzo) d'esercizio	20.325	130.610
TOTALE Patrimonio netto:	346.767	326.444
B) Fondi per rischi ed oneri:		
2) per imposte, anche differite	3.362	6.725
TOTALE Fondi per rischi ed oneri:	3.362	6.725
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	154.505	135.130
D) Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1) Debiti verso banche		
-entro l'esercizio	127.453	51.557
-oltre l'esercizio	951.772	888.646
TOTALE Debiti verso banche	1.079.225	940.203
2) Debiti verso altri finanziatori		
-oltre l'esercizio	76.755	-
TOTALE Debiti verso altri finanziatori	76.755	-
6) Acconti		
-entro l'esercizio	-	1.090
TOTALE Acconti	-	1.090
7) Debiti verso fornitori		
-entro l'esercizio	248.471	238.934
TOTALE Debiti verso fornitori	248.471	238.934
9) Debiti tributari		
-entro l'esercizio	211.410	148.777
-oltre l'esercizio	200.640	188.871
TOTALE Debiti tributari	412.050	337.648
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
-entro l'esercizio	105.515	54.831
TOTALE Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	105.515	54.831
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
-entro l'esercizio	68.169	102.065
TOTALE Debiti verso dipendenti e collaboratori	68.169	102.065
12) Altri debiti		
-entro l'esercizio	49.832	26.618
-oltre l'esercizio	264.626	234.322
TOTALE Altri debiti	314.458	260.940
TOTALE Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	2.304.643	1.935.711
E) Ratei e risconti:	91.423	119.777
TOTALE PASSIVO	2.900.700	2.523.787

RENDICONTO GESTIONALE

Bilancio sociale al 31/12/2024

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	183.492	188.598
2) Servizi	574.826	533.251
3) Godimento beni di terzi	237.176	226.246
4) Personale	1.076.071	904.191
5) Ammortamenti	91.629	75.514
7) Oneri diversi di gestione	42.076	16.657
8) Rimanenze iniziali	8.509	-
TOTALE Costi e oneri da attività di interesse generale	2.213.779	1.944.457
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	15.937	13.072
2) Su prestiti	65.776	31.825
6) Altri oneri	18.064	6.379
TOTALE Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	99.777	51.276
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.797.441	1.601.952
8) Contributi da enti pubblici	545.855	489.432
10) Altri ricavi, rendite e proventi	28.473	87.629
11) Rimanenze finali	6.259	8.509
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	2.378.028	2.187.522
A T) Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	164.249	243.065
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
5) Altri proventi	3	2
TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	3	2
D T) Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	-99.774	-51.274
Risultato prima delle imposte	64.475	191.791
Imposte sul reddito d'esercizio		
Imposte correnti	47.513	64.544
Imposte differite	-3.363	-3.363
TOTALE Imposte sul reddito d'esercizio	-44.150	-61.181
21) Utile (perdite) dell'esercizio	20.325	130.610

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e Storia

La nostra impresa sociale opera nel settore : dei servizi di utilità sociale senza scopo di lucro previsti dall'art 2 DLGS n.155/2006 ; in particolare nel settore dell'educazione , istruzione e formazione ai sensi della legge n.53/2003 (asilo nido ,scuola dell'infanzia , scuola primaria e scuola secondaria di primo grado). L'attività sociale viene esercitata attraverso un'impresa sociale nella forma giuridica della società a responsabilità limitata

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è 21175 , l'iscrizione è avvenuta in data 21/03/2022, alla sezione imprese sociali .

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti: info@istitutolemascotte.it

Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale non sono avvenute nuove ammissioni di soci.

Attività svolte

Le attività statutarie svolte dall'Ente : asilo nido da 0 a tre anni , scuola dell'infanzia , elementare , e secondaria di primo grado

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio- lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

Struttura di governo

La scuola fin dalla sua costituzione è stata gestita da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un amministratore unico che funge anche da rappresentante legale .

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

La nostra organizzazione, avendo superato i limiti imposti dall'art. 31 del Cts, ha proceduto a nominare il revisore legale dei conti, incaricando il seguente nominativo con il relativo compenso: Dr Musto Biagio , compenso € 2.000 annui .

L'organo di revisione contabile è stato nominato con decorrenza dal 29/08/2022 e rimane in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio 2024 .

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite: educazione ,istruzione , formazione scolastica e postscolastica, intrattenimento pomeridiano , dopo scuola , campo scuola , attività ricreative e sportive .

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

a) Ambito territoriale

Il nostro ente opera nel comune di Frattamaggiore (NA) ma estende la sua attività a comuni limitrofi e alla provincia Nord di Napoli .

b) Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

c) Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

d) Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro. Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

	Strategia	Obiettivi operativi
--	-----------	---------------------

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica - finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente
-------------------------------	--------------------	---

Valori e Principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

- utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente
- l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;
- qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.
- favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2024 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Bilancio sociale al 31/12/2024

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 91 unità con contratti a tempo determinato -

Informazioni sui volontari

L'Ente, nel corso dell'esercizio che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione di volontari. Di seguito viene data l'informativa che definisce i dettagli relativi ai rimborsi elargiti per un ammontare complessivo di € 83.230

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL Bilancio Sociale al 31/12/2024

Prospetto in sintesi dello stato patrimoniale

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative dello stato patrimoniale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di incidenza che ogni voce ha sul suo totale.

SINTESI DI STATO PATRIMONIALE				
		% INC.	31/12/2024	% INC.
ATTIVO CORRENTE				
Liquidità immediate	0,00	0,00%	91.480,00	9,84%
Liquidità differite	0,00	0,00%	831.793,00	89,49%
Disponibilità	0,00	0,00%	6.259,00	0,67%
Totale Attivo corrente	0,00	0,00%	929.532,00	32,05%
IMMOBILIZZAZIONI				
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00%	485.151,00	24,61%
Immobilizzazioni materiali	0,00	0,00%	941.441,00	47,76%
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00%	544.576,00	27,63%
Totale immobilizzazioni	0,00	0,00%	1.971.168,00	67,95%
TOTALI ATTIVO	0,00	0,00%	2.900.700,00	100,00%
PASSIVO CORRENTE	0,00	0,00%	902.273,00	31,11%
PASSIVO CONSOLIDATO	0,00	0,00%	1.651.660,00	56,94%
TOTALE PASSIVO	0,00	0,00%	2.553.933,00	88,05%
CAPITALE NETTO	0,00	0,00%	346.767,00	11,95%
TOTALE PASSIVO E CN	0,00	0,00%	2.900.700,00	100,00%

SINTESI RENDICONTO GESTIONALE

Nel prospetto seguente la sintesi delle varie voci significative del Rendiconto gestionale confrontate con i valori del periodo precedente. Per ogni voce elencata è indicata anche la percentuale di scostamento rispetto all'esercizio precedente

			% SCOST.
ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			
Costi e oneri da attività di interesse generale	0	2213779	100,00%
Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	0	2378028	100,00%
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	0,00	164.249,00	100,00%
ATTIVITA' DIVERSE			
Costi e oneri attività diverse	0	0	0,00%
Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0	0	0,00%

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Avanzo/disavanzo attività diverse	0,00	0,00	0,00%
--	------	------	-------

ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			
Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	0,00%
Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0	0	0,00%
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00%

ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0	99777	100,00%
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0	3	100,00%
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	0,00	-99.774,00	100,00%

ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE			
Costi e oneri di supporto generale	0	0	0,00%
Proventi di supporto generale	0	0	0,00%
Avanzo/disavanzo attività supporto generale	0,00	0,00	0,00%

RISULTATO D'ESERCIZIO			
Risultato prima delle imposte	0	64475	100,00%
Imposte sul reddito d'esercizio	0	44150	100,00%
Avanzo/disavanzo di gestione	0,00	20.325,00	100,00%

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Bilancio Sociale al 31/12/2024

Stato patrimoniale finanziario		31/12/2024
---------------------------------------	--	-------------------

IMPIEGHI		
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	485.151,00
Immobilizzazioni Materiali	0,00	941.441,00
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	544.576,00
Rimanenze	0,00	6.259,00
Liquidità differite	0,00	831.793,00
Liquidità immediate	0,00	91.480,00
TOTALE IMPIEGHI	0,00	2.900.700,00
FONTI		
Patrimonio netto	0,00	346.767,00
Passivo consolidato	0,00	1.651.660,00
Totale Capitale Permanente	0,00	1.998.427,00
Passivo corrente	0,00	902.273,00
TOTALE FONTI	0,00	2.900.700,00

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

INDICATORI		
Peso delle immobilizzazioni (I/K)	0,00	67,95
Peso del capitale circolante (C/K)	0,00	32,05
Peso del capitale proprio (N/K)	0,00	11,95
Peso del capitale di terzi (T/K)	0,00	88,05
Copertura immobilizzi (I/P)	0,00	98,64
Indice di disponibilità (C/Pc)	0,00	103,02
Indice di liquidità [(Li+Ld)/Pc]	0,00	102,33
Indice di autocopertura del capitale fisso (N/T)	0,00	13,58

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Bilancio Sociale al 31/12/2024

INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO

Le fonti di finanziamento sono rappresentate dal capitale di rischio e dal capitale di terzi, costituito quest'ultimo dai debiti a breve e dagli impieghi finanziari a medio/lungo termine. I rapporti di composizione mostrano in quale misura le diverse categorie di fonti incidono sull'intero importo della sezione di appartenenza. Lo studio del livello di indebitamento della gestione inizia da tre fondamentali indici di composizione delle fonti:

- **Indice di autonomia finanziaria**
- **Rapporto di indebitamento**
- **Equity ratio/ assets ratio**

Equity/assets ratio

L'Equity ratio o assets ratio, ottenuto dal rapporto tra il Patrimonio netto e l'Attivo fisso, indica in che misura le immobilizzazioni vengono finanziate con risorse dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 0,18. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una migliore copertura delle immobilizzazioni con risorse dell'azienda

Autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto dal rapporto tra il patrimonio netto e il totale impieghi, Indica quanta parte di finanziamenti proviene da mezzi propri dell'azienda.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 11,95%. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un maggior ricorso all'autofinanziamento per reperire i fondi da investire negli impieghi elencati tra le attività

.Dato che il valore della percentuale di autofinanziamento è minore al 33%, si evidenzia una sottocapitalizzazione della società.

Rapporto di indebitamento

Il rapporto di indebitamento è ottenuto dal rapporto tra i debiti e capitale netto.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 7,36. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica una struttura finanziaria squilibrata.

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Bilancio Sociale al 31/12/2024

INDICI DI LIQUIDITA'

Gli **indici di liquidità** sono rapporti calcolati tra varie grandezze del bilancio riclassificato al fine di evidenziare la **situazione di liquidità dell'impresa**. L'analisi della situazione di liquidità mira ad evidenziare in quale misura la composizione impieghi - fonti sia in grado di produrre, nel periodo breve, equilibrati flussi finanziari.

Nell'ambito delle analisi sulla liquidità aziendale, due sono i rapporti maggiormente utilizzati:

- **indice di liquidità primaria.**
- **Indice di liquidità generale;**

Liquidità primaria

Tale indice è anche conosciuto come quick test ratio ed indica la capacità dell'azienda di coprire le passività di breve periodo con il capitale circolante lordo, ossia con tutte le attività prontamente disponibili e/o comunque velocemente liquidabili. Esprime in definitiva, l'attitudine della gestione aziendale a soddisfare impegni finanziari a breve. Il suo valore, quindi, dovrebbe essere ampiamente positivo.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1,02. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica situazione di tranquillità finanziaria

Indice di liquidità generale

L'indice di liquidità generale detto anche **current ratio** è dato dal rapporto tra le *attività correnti* e le *passività correnti* dell'impresa.

Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1,03. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica che la situazione di liquidità dell'impresa è da tenere sotto controllo

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Bilancio Sociale al 31/12/2024

ANALISI PER MARGINI

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Dalla riclassificazione dello Stato patrimoniale sono stati calcolati i dati necessari per il calcolo dei margini di struttura.

I principali margini di struttura sono:

- il capitale circolante netto;
- il margine di tesoreria;
- il margine di struttura.

Margine di struttura

Il margine di struttura rappresenta una delle grandezze differenziali desumibili dal bilancio. Il valore di tale margine si ottiene come differenza tra il capitale netto e le attività immobilizzate.

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a -1624401. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una riduzione del valore

Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica che il capitale proprio non è sufficiente a coprire le attività immobilizzate, quindi si evidenzia una struttura finanziaria non equilibrata poiché una parte degli investimenti immobilizzati è finanziata con debiti a breve.

Capitale Circolante Netto

Il Capitale Circolante Netto indica il saldo tra il capitale circolante e le passività correnti. Questo indice evidenzia il grado d'indipendenza delle attività correnti dalle fonti a breve.

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 27259. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 esprime una situazione di equilibrio in quanto indica quanto in più delle risorse si verrà a trasformare in denaro nel breve periodo rispetto agli impegni in scadenza nello stesso periodo..

Margine di tesoreria

Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda di coprire le passività correnti a breve termine con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Pertanto il margine di tesoreria è un indicatore, in termini assoluti, della liquidità netta dell'impresa, prescindendo dagli investimenti economici e dalle rimanenze. In valore viene calcolato dalla differenza tra le liquidità (immediate e differite) e le passività correnti.

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 21000. Rispetto all'esercizio precedente ha subito un incremento

Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 esprime una situazione di equilibrio. Il valore positivo indica la capacità dell'impresa di far fronte alla uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve.

Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine della nostra società possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei

ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale.

In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.

Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

Appartenenze

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto la società fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

L'amministratore unico

D'Errico Rocco

firmato

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il/la sottoscritto/a DE ROSA GIUSEPPE , dottore commercialista , ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società .