

**ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL**

VIA PASQUALE IANNIELLO , 62/64 80027 FRATTAMAGGIORE NA

Partita iva: 06080791210

Codice fiscale: 06080791210

Capitale sociale 30.0000 euro di cui versato 30.000 euro

Numero iscrizione REA NA7939 Numero iscrizione registro imprese:06080791210

**BILANCIO SOCIALE**

**Bilancio sociale al 31/12/2021**

	al 31/12/2021	al 31/12/2020
<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>		
B ) Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria:		
I ) Immobilizzazioni immateriali:		
3 ) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	3.359	4.140
5 ) Avviamento	2.772	3.328
7 ) Altre	386.105	316.629
<b>TOTALE Immobilizzazioni immateriali:</b>	<b>392.236</b>	<b>324.097</b>
II ) Immobilizzazioni materiali:		
2 ) Impianti e macchinario	317.574	252.962
3 ) Attrezzature industriali e commerciali	95.807	91.019
4 ) Altri beni	113.853	78.045
<b>TOTALE Immobilizzazioni materiali:</b>	<b>527.234</b>	<b>422.026</b>
III ) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
2 ) Crediti:		
d ) Crediti verso altri		
2 ) - oltre l'esercizio	2.922	3.130
<b>TOTALE Crediti verso altri</b>	<b>2.922</b>	<b>3.130</b>
<b>TOTALE Crediti:</b>	<b>2.922</b>	<b>3.130</b>

# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

<b>TOTALE Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:</b>	<b>2.922</b>	<b>3.130</b>
<b>TOTALE Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria:</b>	<b>922.392</b>	<b>749.253</b>
<b>C ) Attivo circolante:</b>		
II ) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
1 ) verso utenti e clienti		
-entro l'esercizio	300.287	270.766
-oltre l'esercizio	-	1.650
<b>TOTALE verso utenti e clienti</b>	<b>300.287</b>	<b>272.416</b>
3 ) verso enti pubblici		
- entro l'esercizio	187.423	-
<b>TOTALE verso enti pubblici</b>	<b>187.423</b>	<b>-</b>
9 ) Crediti tributari		
1 ) - entro l'esercizio	32.379	33.975
<b>TOTALE Crediti tributari</b>	<b>32.379</b>	<b>33.975</b>
12 ) Crediti verso altri		
1 ) -entro l'esercizio	134.462	291.997
<b>TOTALE Crediti verso altri</b>	<b>134.462</b>	<b>291.997</b>
<b>TOTALE Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>	<b>654.551</b>	<b>598.388</b>
IV ) Disponibilita' liquide:		
1 ) Depositi bancari e postali	10.914	5.427
3 ) Denaro e valori in cassa	23.582	27.209
<b>TOTALE Disponibilita' liquide:</b>	<b>34.496</b>	<b>32.636</b>
<b>TOTALE Attivo circolante:</b>	<b>689.047</b>	<b>631.024</b>
<b>D ) Ratei e risconti</b>	<b>39.665</b>	<b>22.934</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.651.104</b>	<b>1.403.211</b>

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

<b>A ) Patrimonio netto:</b>		
I ) Fondo dotazione dell'ente	30.000	30.000
II ) Patrimonio vincolato		
1 ) Riserve statutarie	647	647
<b>TOTALE Patrimonio vincolato</b>	<b>647</b>	<b>647</b>
III ) Patrimonio libero		
1 ) Riserve di utili o avanzi di gestione	-	32.086
2 ) Altre riserve	77.413	21.251
<b>TOTALE Patrimonio libero</b>	<b>77.413</b>	<b>53.337</b>
IV ) Avanzo (disavanzo) d'esercizio		
1 ) Avanzo di gestione	26.989	24.077

# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

<b>TOTALE Avanzo (disavanzo) d'esercizio</b>	<b>26.989</b>	<b>24.077</b>
<b>TOTALE Patrimonio netto:</b>	<b>135.049</b>	<b>108.061</b>
<b>B ) Fondi per rischi ed oneri:</b>		
2 ) per imposte, anche differite	13.451	16.814
<b>TOTALE Fondi per rischi ed oneri:</b>	<b>13.451</b>	<b>16.814</b>
<b>C ) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	109.611	129.817
<b>D ) Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>		
1 ) Debiti verso banche		
-entro l'esercizio	158.328	143.083
-oltre l'esercizio	344.438	134.693
<b>TOTALE Debiti verso banche</b>	<b>502.766</b>	<b>277.776</b>
7 ) Debiti verso fornitori		
-entro l'esercizio	156.344	231.460
<b>TOTALE Debiti verso fornitori</b>	<b>156.344</b>	<b>231.460</b>
9 ) Debiti tributari		
-entro l'esercizio	129.210	146.123
-oltre l'esercizio	57.011	16.841
<b>TOTALE Debiti tributari</b>	<b>186.221</b>	<b>162.964</b>
10 ) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
-entro l'esercizio	13.836	42.810
<b>TOTALE Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>13.836</b>	<b>42.810</b>
12 ) Altri debiti		
-entro l'esercizio	123.493	79.177
-oltre l'esercizio	232.669	314.349
<b>TOTALE Altri debiti</b>	<b>356.162</b>	<b>393.526</b>
<b>TOTALE Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>	<b>1.215.329</b>	<b>1.108.536</b>
<b>E ) Ratei e risconti:</b>	177.664	39.983
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.651.104</b>	<b>1.403.211</b>

## RENDICONTO GESTIONALE

<b>A ) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
1 ) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	128.661	64.918
2 ) Servizi	235.055	179.506
3 ) Godimento beni di terzi	180.058	141.677
4 ) Personale	803.686	413.887
5 ) Ammortamenti	78.672	-
7 ) Oneri diversi di gestione	66.884	30.265
<b>TOTALE Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>1.493.016</b>	<b>830.253</b>

# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

<b>A ) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
10 ) Altri ricavi, rendite e proventi	1.533.148	876.938
<b>TOTALE Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>1.533.148</b>	<b>876.938</b>
<b>A T ) Avanzo/disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>40.132</b>	<b>46.685</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>40.132</b>	<b>46.685</b>
Imposte sul reddito d'esercizio		
Imposte correnti	16.506	5.794
Imposte differite	-3.363	16.814
<b>TOTALE Imposte sul reddito d'esercizio</b>	<b>-13.143</b>	<b>-22.608</b>
<b>21) Utile (perdite) dell'esercizio</b>	<b>26.989</b>	<b>24.077</b>

--

## ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

VIA PASQUALE IANNIELLO , 62/64 80027 FRATTAMAGGIORE NA

Partita iva: 06080791210

Codice fiscale: 06080791210

Capitale sociale 30.0000 euro di cui versato 30.000 euro

Numero iscrizione REA NA7939 Numero iscrizione registro imprese:06080791210

Bilancio sociale al 31/12/2021

### Premessa

#### Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui la scuola farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspiciando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

### Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

- fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
- analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
- dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
- diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
- essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

### Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali: assemblea dei soci.

## **Principi di redazione**

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

## **Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:**

il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");

la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;

i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;

le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

## Profilo dell'Ente

### Identità e Storia

La nostra impresa sociale opera nel settore : dei servizi di utilità sociale senza scopo di lucro previsti dall'art 2 DLGS n.155/2006 ; in particolare nel settore dell'educazione , istruzione e formazione ai sensi della legge n.53/2003 ( asilo nido ,scuola dell'infanzia , scuola primaria e scuola secondaria di primo grado ). L'attività sociale viene esercitata attraverso un'impresa sociale nella forma giuridica della società a responsabilità limitata

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è 21175 , l'iscrizione è avvenuta in data 21/03/2022, alla sezione imprese sociali .

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti: [info@istitutolemascotte.it](mailto:info@istitutolemascotte.it)

Di seguito viene illustrata l'identità e la storia dell'Ente:

### Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale non sono avvenute nuove ammissioni di soci.

### Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente : scuola dell'infanzia , elementare , e secondaria di primo grado

### Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio- lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

### Struttura di governo

La scuola fin dalla sua costituzione è stata gestita da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un amministratore unico che funge anche da rappresentante legale .

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

La nostra organizzazione, avendo superato i limiti imposti dall'art. 31 del Cts, ha proceduto a nominare il revisore legale dei conti, incaricando il seguente nominativo con il relativo compenso: Dr Musto Biagio , compenso € 2.000 annui .

### Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite: educazione ,istruzione , formazione scolastica e postscolastica, intrattenimento pomeridiano , dopo scuola , campo scuola , attività ricreative e sportive .

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

## **a) Risorse umane**

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

## **b) Ambito territoriale**

Il nostro ente opera nel comune di Frattamaggiore (NA) ma estende la sua attività a comuni limitrofi e alla provincia di Napoli .

## **c) Gestione dei servizi**

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

## **d) Progettazione**

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

## **e) Organizzazione**

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro. Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
--	------------------	----------------------------



# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

<b>Struttura organizzativa</b>	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
<b>Soci e modalità partecipative</b>	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
<b>Ambiti di attività</b>	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
<b>Integrazione con il territorio</b>	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
<b>Produzione o gestione dei servizi</b>	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
<b>Mercato</b>	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
<b>Bisogni</b>	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
<b>Rete</b>	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
<b>Pianificazione economica - finanziaria</b>	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
<b>Assetto patrimoniale</b>	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale

<b>Inserimento lavorativo</b>	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente
-------------------------------	--------------------	---

### Valori e Principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

- utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente
- l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;
- qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.
- favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

### Processi decisionali e di controllo

#### Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2021 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

#### Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

#### Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

## Portatori di interesse interni

<b>Portatori di interesse interni:</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Assemblea dei soci</b>	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
<b>Soci lavoratori</b>	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
<b>Soci volontari</b>	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
<b>Lavoratori non soci</b>	Fondamentale e con cadenza giornaliera
<b>Altre categorie diverse dalle precedenti</b>	Rapporti periodali

## Portatori di interesse esterni

<b>Portatori di interesse esterni</b>	<b>Tipologia di relazione</b>
<b>Enti pubblici</b>	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
<b>Enti privati</b>	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
<b>Istituti di credito</b>	Necessaria per i fabbisogni finanziari
<b>Istituzioni locali</b>	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
<b>Clienti</b>	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
<b>Fornitori</b>	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
<b>Finanziatori ordinari</b>	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
<b>Mass media e comunicazione</b>	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
<b>Altri portatori diversi dai precedenti</b>	Rapporti periodali

## **Relazione sociale**

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

## **Lavoratori soci e non soci**

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 60 unità

## **Informazioni sui volontari**

L'Ente, nel corso dell'esercizio che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione di volontari a cui sono stati elargiti dei rimborsi spese per complessivi € 4672

--	--

## Altre informazioni di carattere generale

### Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

### Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo la nostra società è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che la società possiede, come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente e al personale.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

### Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

## Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk

Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi dell'anno 2020 ma perdurante fino ad oggi .

I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

### Rischi strategici

# ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI SRL

## **i Rischi di liquidità**

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

## **Rischi di credito**

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

## **Prospettive future**

Gli obiettivi a medio-breve termine della nostra società possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

### **Area Progettazione**

Consideriamo la progettazione strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione..

### **Qualità**

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

### **Area Formazione**

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

### **Appartenenze**

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

**L'amministratore unico**

**D'Errico Rocco**

**firmato**

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

Il/la sottoscritto/a DE ROSA GIUSEPPE , dottore commercialista , ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società "ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI Srl .

