



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

## **Regolamento d'Istituto**

### **Art. 1 - Definizione del servizio**

L'Istituto Scolastico Villa Dei 7 Nani offre un servizio educativo e sociale per l'asilo nido, per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 6 mesi e i 13 anni, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale.

Lo scopo è quello di favorire, in stretta collaborazione con l'opera della famiglia, il graduale sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardando i diritti ed i bisogni dei bambini e ragazzi, attraverso un percorso di formazione, informazione e confronto tra educatori, maestre, professori e genitori.

### **Art. 2 - Finalità del servizio**

L'Istituto favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale ed ha lo scopo di offrire:

1. un supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
2. un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli;
3. la cura dei bambini, con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
4. la formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale.



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

**Art. 3 Gli utenti dell'Istituto**

Accogliamo bambini dai 6 mesi ai 5 anni suddivisi nelle sezioni Nido e Infanzia; bambini dai 6 ai 10 anni per la scuola Primaria, ragazzi dagli 11 ai 13 anni per la Scuola Secondaria di I grado.

**Art. 4 Criteri di ammissione**

La domanda di ammissione può essere presentata presso la Direzione in qualsiasi periodo dell'anno.

Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti.

L'effettivo inserimento nelle rispettive sezioni è disposto dal Responsabile tenendo come riferimento l'età dei bambini e l'impostazione del progetto educativo stilato unitamente agli educatori.

Adeguate forme di flessibilità garantiranno il pieno utilizzo dei posti disponibili.

**Art. 5 Organizzazione dell'Istituto**

L'Istituto è suddiviso in 3 sedi:

- Asilo nido e Sezione Primavera;
- Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria;
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

I locali, completamente ristrutturati, consistono in oltre 4000 mq, con aule, laboratori, palestra, presidio infermieristico, mensa, reception e uffici amministrativi, che, oltre a rendere divertente e piacevole il soggiorno ai bimbi, ne garantiscono anche il massimo della sicurezza. Le aree per le attività didattiche, psicomotorie e di gioco libero sono suddivise per fasce di età, zone dedicate esclusivamente al riposo, servizi igienici su misura dei piccoli ospiti, giochi e arredi a misura di bambino.

**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

Disponiamo di oltre 6000 mq di spazio verde esterno, protetto ed attrezzato per le attività all'aperto, caratterizzati da due campi di calcetto, campo di tennis, campo di paddle, un circuito di atletica, una piazzetta alberata, tre aree gioco e un'area attrezzata per la piscina fuori terra.

**Art. 6 Orario e calendario**

Siamo aperti con orari comodi e flessibili, pensati per venire incontro alle esigenze delle famiglie, compatibilmente con i ritmi del bambino e le attività didattiche.

Accogliamo i bambini dalle h 7.30 a.m. alle h18.30 p.m., dal lunedì al venerdì.

Compatibilmente con la disponibilità di posti, l'ingresso del bambino può essere organizzato in qualunque momento dell'anno.

Per motivi organizzativi preghiamo di segnalare telefonicamente i ritardi entro le ore 9.30 del mattino. Per i giorni di chiusura dell'Istituto richiediamo di consultare il calendario scolastico fornito in allegato.

**Art. 8 Certificati sanitari e vaccinazioni**

All'interno dell'Istituto è presente un presidio infermieristico il cui scopo è quello di fronteggiare le principali situazioni di emergenza e di pericolo che interessano i bambini e di fornire un'ulteriore sicurezza ai genitori durante l'orario scolastico.

Il bambino sarà inserito a scuola previa esibizione del libretto delle vaccinazioni presentato dal genitore all'atto dell'iscrizione<sup>1</sup>.

Il Presidio compilerà la cartella personale dei bambini sulla base della documentazione presentata dai genitori, raccogliendo tutti i dati utili per la salute del bambino; tale documentazione verrà conservata presso la direzione di cui il Responsabile avrà la custodia.

I dati del bambino saranno conservati e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.

---

<sup>1</sup> A tal proposito si fa riferimento al D.L. N.73 7 giugno 2017 convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 N.119.

**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

Dal momento in cui il bambino smette di frequentare l'Istituto, i suoi dati non possono più essere utilizzati, salvo che per la conservazione, a norma di legge, dei documenti che li contengono.

Al fine di poter intraprendere all'interno dell'Istituto tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore deve:

- In caso di malattia infettiva, accertata dal medico curante, comunicarlo tempestivamente alla segreteria;
- Nel caso che la malattia superi la durata di cinque giorni (nel computo devono essere considerati anche i giorni festivi), per essere riammessi è necessario presentare una dichiarazione del medico curante che attesti che il bambino è idoneo a frequentare la scuola. In assenza di tale certificazione il bimbo non potrà essere riammesso.
- In caso di assenze per motivi non sanitari, previo avviso da parte dei genitori, non è necessario al rientro il certificato medico.
- Se un bambino che frequenta l'Istituto presenta sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità oppure con sintomi di malessere (es. febbre, dissenteria, etc.) , il Presidio avvertirà tempestivamente i genitori affinché lo vengano a ritirare nel minor tempo possibile. Il rientro del bimbo potrà essere effettuato solo in presenza del certificato medico attestante l'assenza di malattie diffusibili in comunità.

L'Istituto deve essere frequentato solo da bambini che non presentano patologie contagiose, e quindi la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è ammessa solo per patologie particolari, o medicinali salvavita: queste dovranno essere documentate da un certificato del pediatra curante. Tale certificato dovrà contenere l'indicazione del farmaco, della posologia e delle modalità di somministrazione; dovrà, inoltre, attestare l'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino a scuola. Inoltre, la somministrazione di qualsiasi terapia necessita sempre sia della richiesta/delega scritta di un genitore sia di uno specifico certificato medico che ne attesti la prescrizione; certificato medico e delega devono essere conservati in infermeria in apposito dossier.



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

La Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati i contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

**Art. 9 Alimentazione**

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini.

L'Istituto dispone al suo interno di un ampio refettorio e una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei pasti.

Le procedure previste dal manuale H.A.C.C.P. garantiscono la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi assicurandone una preparazione quotidiana sulla base dei menù settimanali convalidati all'A.S.L. ed a disposizione delle famiglie.

E' possibile richiedere in reception una variazione giornaliera del pasto avendo come alternativa al primo piatto: pasta in bianco o pasta al pomodoro; come alternativa al secondo piatto: prosciutto cotto o formaggio fresco.

La partecipazione al pranzo, in caso in cui il bambino dovesse essere accompagnato a scuola più tardi delle 10.30, va comunicata presso gli uffici di Segreteria; le variazioni del pranzo devono essere comunicate entro e non oltre le 10.15.

Per i lattanti in particolare viene richiesta ai genitori una speciale attenzione alla tempestiva comunicazione dell'eventuale cambiamento di alimentazione o di tipi di alimenti, nonché una effettiva collaborazione nei momenti di passaggio ad un regime alimentare diverso.

Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato del pediatra in assenza del quale la direzione declina ogni responsabilità.

Non è consentito introdurre cibo dall'esterno.



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

**Art. 10 Iscrizione**

In base alla disponibilità di posti l'iscrizione è possibile in qualsiasi periodo dell'anno.

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte negli uffici dell'amministrazione. I documenti richiesti all'atto dell'iscrizione sono:

- Libretto vaccinale;
- Documento di identità e codice fiscale del bambino;
- Documento di identità e codice fiscale dei genitori.
- Documento di identità dei delegati al ritiro del bambino.
- In caso di separazione: Atto Affidatario ("Provvedimento Giudiziario" che certifichi se il/la minore è affidato/a in via esclusiva alla madre o sussista un affidamento congiunto).

Il modulo di iscrizione viene compilato in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- **La quota di iscrizione annuale, in caso di mancata frequenza, non è restituibile.**

**Art. 11 Quote dell'Offerta Formativa**

La quota dell'offerta formativa, e dei servizi extra, per la frequenza viene concordata all'atto dell'iscrizione. Le quote dell'Istituto sono disponibili presso gli uffici della segreteria, fanno riferimento all'anno scolastico in corso.

**Art. 12 Pagamento**

Il pagamento delle quote curriculari ed extra-curriculari, deve essere effettuato anticipatamente entro il 10° giorno del mese corrente (Esempio: la quota per la frequenza del mese di gennaio deve essere pagata entro il 10 gennaio); il pagamento dei servizi (gite, divise, libri,...) deve essere effettuato all'atto del ritiro e/o della prenotazione.

Le mensilità non completamente godute per qualsiasi motivo non vengono rimborsate e devono essere pagate per intero entro il 10 del mese corrente. Nel caso in cui l'alunno venga ritirato dalla scuola, previo invio comunicato via mail: [info@istitutolemascotte.it](mailto:info@istitutolemascotte.it) entro 30 giorni dal ritiro, resteranno acquisite all'Istituto le somme dovute per l'iscrizione ed il periodo scolastico



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

frequentato e ciò a compensazione dei costi sostenuti dall'Istituto in ragione della frequenza effettuata dallo studente.

Per le mensilità non godute per intero va comunque corrisposta una quota di 100 € mensili per i costi fissi sostenuti dall'Istituto, che vanno dal 1 settembre al 31 maggio, previo disdetta del contratto 30 giorni prima del ritiro.

Alla ricezione della disdetta, l'alunno non potrà successivamente beneficiare di eventuali sconti applicati in precedenza.

Si precisa che la quota formativa concordata all'atto dell'iscrizione ha validità dal 1° settembre al 31 maggio e che quindi nei suddetti mesi tutte le mensilità dovranno essere corrisposte per intero entro il 10 di ogni mese; nei mesi di giugno e luglio, invece, si farà riferimento al listino prezzi del Play Village, presentato entro il mese di maggio.

Per l'iscrizione e la frequenza dello studente all'Istituto, è dovuto il versamento delle somme precisate nel modulo d'iscrizione nei termini e con le modalità indicate nel regolamento dell'Istituto.

Il pagamento delle somme dovute può essere effettuato mediante:

- a) BONIFICO BANCARIO intestato "L'ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI S.R.L.". alle seguenti coordinate bancarie, BANCA INTESA SANPAOLO Codice IBAN: IT39V0306909606100000109306 indicando nella causale del pagamento: PAGAMENTO RETTA SCOLASTICA ISTITUTO SCOLASTICO VILLA DEI 7 NANI" S.R.L ED IL NOME DELLO STUDENTE<sup>2</sup>;
- b) CONTANTI;
- c) POS

I genitori hanno l'obbligo di comunicare, tramite apposito modulo, presso gli Uffici di Reception o Segreteria, qualsiasi cambiamento previsto rispetto al contratto sottoscritto (ad ex.: modulo orario, pranzo, autorizzazioni).

**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

**Art. 13 Personale**

Tutto il nostro personale costituisce un gruppo di lavoro che, in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto, esamina la rispondenza del proprio lavoro ed i ritmi organizzativi dell'Istituto alle esigenze di ogni bambino.

Le attività sono costantemente supervisionate da un Responsabile pedagogico che coordina le attività e le educatrici. Ad ogni educatore, che è anche il riferimento quotidiano per i genitori, viene assegnato un gruppo di bambini del quale diventa figura di riferimento.

Il personale è in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali.

**Art. 14 - Compiti e attribuzioni del personale**

Il personale addetto all'assistenza educativa deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:

- attività socio-pedagogica e ricreativa
- alimentazione ed osservanza della dieta
- igiene personale

Deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle necessità e bisogni del bambino usando gli strumenti e le tecniche della psico-pedagogia dell'infanzia.

**Art. 15 Programma**

I bambini sono suddivisi in diverse sezioni in relazione sia alla fascia di età che al loro sviluppo motorio e cognitivo.

La formazione dei gruppi in base all'età non può essere rigida.

La programmazione delle attività deve tenere conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto, di esperienza, di conoscenza, di affettività e di bisogno relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale.

**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

All'inizio di ogni anno scolastico presenteremo alle famiglie il piano di attività didattica, sviluppato dal coordinatore pedagogico in collaborazione con il personale educativo. Rinnoveremo ogni anno il piano al fine di individuare argomenti e tematiche nuove e sempre più adatte ai bambini che frequentano la struttura. Il P.T.O.F. viene stilato ogni 3 anni

Il nostro obiettivo pedagogico è quello di lavorare per sviluppare le potenzialità individuali in un ambiente di serenità ed allegria in collaborazione con la famiglia.

L'attività e l'organizzazione del servizio si conformano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Si guarda ad essa come entità educativa e come interlocutore attivo nel rapporto con la scuola, nella consapevolezza di quanto la qualità di tale rapporto incida significativamente nella formazione dei bambini stessi.

Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita dell'Istituto, incontri con i genitori verranno concordati ad ogni chiusura di quadrimestre dagli educatori al fine della continuità pedagogico-didattica, per illustrare i progetti didattici, le attività svolte e per sollecitare un confronto sui metodi, per verificare le attività e il lavoro svolto.

A tal fine sono a disposizione anche strumenti quali la bacheca, la pagina social, il calendario delle attività ed il menù scolastico.

Per stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività dell'Istituto verranno invitate a partecipare a feste, ad uscite didattiche e ad incontri tematici.

**Art. 16 Sanzioni Disciplinari**

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero e sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono. Nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri il comportamento deve essere quindi corretto e consono ai principi su cui si fonda l'Istituzione scolastica.

Le sanzioni disciplinari hanno come fine il rafforzamento del senso della responsabilità e il ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre

**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, anche, al principio di gradualità e al principio di riparazione del danno e tengono conto della situazione personale dello studente. Nel caso di danni alle strutture l'alunno responsabile dovrà provvedere anche al ripristino dello stato delle strutture, degli ambienti o degli oggetti danneggiati. Nessun alunno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sul profitto.

DOVERI	MANCANZE	SANZIONI VALIDE PER TUTTE LE MANCANZE
Obbligo della divisa scolastica	Abbigliamento inadeguato	
Frequenza regolare	Frequenza irregolare; Frequenti ritardi (anche nell'orario di uscita)	
Garantire la regolarità delle comunicazioni scuola-famiglia	Mancato rispetto degli impegni richiesti: portare il materiale, restituire le verifiche, firme previste, ...	
Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dell'attività didattica	Ripetuta mancata esecuzione di compiti o studio; disturbo alla lezione; utilizzo di oggetti non pertinenti alle attività didattiche; possesso di oggetti potenzialmente pericolosi	Richiamo verbale Comunicazione e convocazione della famiglia Nota disciplinare sul registro di classe Risarcimento del danno procurato Sospensione dalle uscite didattiche Sospensione dalle attività scolastiche con obbligo di frequenza per compiti utili a se stesso e alla comunità scolastica Allontanamento dalla comunità scolastica.
Comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni	Aggressività fisica nei confronti delle persone Discriminazioni di varia natura Insulti, minacce, parolacce, ricatti; mancato rispetto della proprietà altrui	
Divieto di utilizzo del cellulare e giochi elettronici	Qualsiasi uso di apparecchiature elettroniche.	Vedi punti 1 e 7. Ritiro immediato
Comportamento corretto e responsabile nel corso di visite guidate.	Mancato rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.	

I PROVVEDIMENTI ADOTTATI VERRANNO COMUNICATI INTEGRALMENTE IN FORMA SCRITTA ALLA FAMIGLIA.



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

E' vietato portare a scuola apparecchiature elettroniche, quali telefoni, smartphone e tablet. Qualora l'insegnante sorprendesse un alunno ad utilizzare tali strumenti, è tenuta a sequestrarli. Sarà la direzione stessa che provvederà a renderli soltanto ad uno dei due genitori.

**Art. 17 Ingresso ed Uscita**

L'ingresso a scuola è dalle ore 7.30.

- Si può accedere alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle classi I e II della Scuola Primaria entro le h 9.00, i bambini della scuola dell'infanzia che arriveranno dopo tale orario, saranno prelevati dal personale addetto alla reception ;
- Tutti gli alunni: dalla classe terza primaria fino alla Scuola Secondaria dovranno essere lasciati al personale della reception dell'Istituto.

I bambini verranno accompagnati dalle insegnanti all'uscita previo avviso dalla reception.

Per l'uscita potremo affidare i bambini ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori corredata di fotocopia del documento d'identità. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino. Non sarà fatta alcuna eccezione.

Nel caso di genitori separati o divorziati ci riserviamo di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Tutto ciò non previsto dal presente regolamento è regolato dalle Leggi vigenti.

**Art. 18 Orari di ricevimento**

- **Direzione**: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
- **Uffici amministrativi**: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- **Coordinatrice delle attività didattiche**: martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30  
Il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.



**Istituto Scolastico  
"Villa Dei 7 Nani"**

Via Pasquale Ianniello, 62/64  
Frattamaggiore (NA), CAP 80027, Italia  
Tel. 081.8319097 Cell. 393.9707186-393.6675273

**I genitori degli alunni si impegnano alla sottoscrizione del Regolamento d'Istituto e ne accettano i contenuti.**

\_\_\_\_\_  
*FIRMA MADRE*

\_\_\_\_\_  
*FIRMA PADRE*

*Il Dirigente Scolastico  
Rocco D'Errico*